

Die **STADT BECKUM** bietet Ihnen interessante, fachlich anspruchsvolle und verantwortungsvolle Einsatzmöglichkeiten. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Sie für den Aufgabenbereich

Ordnungsbehördliche und verwaltungsrechtliche Aufgaben der Bauordnung (w/m/d) (EG 9c TVöD, BesGr. A 10 LBesG NRW)

im Fachdienst Bauordnung.

Wer sind wir?

Als untere Bauaufsichtsbehörde ist die Stadt Beckum für die Erteilung von bauaufsichtlichen Genehmigungen innerhalb des Stadtgebietes zuständig. Es erwartet Sie daher ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit einer Vielzahl von rechtlichen Regelungen.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von bauordnungsrechtlichen Verfahren
- Erlass von Ordnungsverfügungen und Rücknahmebescheiden
- Mitwirkung bei Klageverfahren aus dem Bereich der Bauordnung
- Ausbildung von Nachwuchskräften
- Prüfungen von Akteneinsichten/Anträgen nach dem Informationsfreiheitsgesetz
- Erstellung von Ortsrecht im bauordnungsrechtlichen Bereich
- Vorbereitung von Ordnungswidrigkeitsverfahren

Wir setzen voraus:

- eine Qualifikation für den allgemeinen Verwaltungsdienst
 - im Tarifbereich: abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (früher: Angestellten-Lehrgang II) oder eine vergleichbare Qualifikation im Sinne des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (zum Beispiel ein der Tätigkeit entsprechendes Hochschulstudium oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen)
 - als Beamtin oder Beamter: Qualifikation für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt (früher: gehobener Dienst)
- Organisationsvermögen, Eigeninitiative und Problemlösungsfähigkeiten
- sicherer Umgang mit Standardsoftware der Bürokommunikation sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in die fachspezifische Software PROSOZ Bau
- gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Führerschein der Klasse B

Von Vorteil sind:

- Kenntnisse im Planungs- und Bauordnungsrecht und/oder im bautechnischen Bereich

Wir bieten folgende Rahmenbedingungen:

- unbefristete Vollzeitstelle mit 39 Wochenstunden im Tarifbeschäftigtenverhältnis oder 41 Wochenstunden im Beamtenverhältnis; eine Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften ist grundsätzlich möglich
- Eingruppierung bei entsprechender persönlicher Voraussetzung nach Entgeltgruppe 9c der allgemeinen Eingruppierungsmerkmale im Tarifvertrag für den

öffentlichen Dienst für den Bereich Verwaltung im Bereich der Vereinigung der kommunalen Arbeitgeberverbände (TVöD-V VKA) oder

- Eingruppierung im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 10 des Besoldungsgesetzes für das Land Nordrhein-Westfalen (Landesbesoldungsgesetz – LBesG NRW)

Die Stadt Beckum unterstützt als familienfreundliche Arbeitgeberin die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Flexible Arbeitszeiten sind für uns selbstverständlich. Weitere Informationen zu den Vorteilen einer Beschäftigung bei der Stadt Beckum finden Sie auf www.beckum.de.

Die Stadt Beckum fördert in vielfältiger Hinsicht aktiv die Gleichstellung. Wir begrüßen daher Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von Behinderung, kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Sie haben noch Fragen?

Herr Schockmann, Fachdienstleitung, schockmann@beckum.de – 02521 29-6301

BEWERBUNGSSCHLUSS: 5. Januar 2025

Bitte bewerben Sie sich [online](#) über INTERAMT.

Kontakt: Frau Nordholt, nordholt@beckum.de – 02521 29-1101